

## Procedure for prøvetidsforløb. Social- og sundhedselever på trin 1 og 2

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, nr. 1244:

*§ 60 En uddannelsesaftale kan ikke opsiges af aftalens parter.*

*Stk. 2. De første 3 måneder af praktiktiden betragtes dog som en prøvetid, hvori enhver af parterne kan opsige aftalen uden angivelse af grund og uden varsel. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden.*

*Stk. 3. Hvis en elev af de grunde, der er nævnt i § 58, stk. 1, er fraværende fra praktikvirksomheden i mere end 1 måned af prøvetiden, forlænges prøvetiden svarende til fraværsperioden.*

*§ 61 Misligholder en af parterne i uddannelsesaftalen væsentligt sine forpligtelser, kan den anden part hæve aftalen.*

*Stk. 2. Hvis en væsentlig forudsætning for aftaleindgåelsen viser sig at være urigtig eller senere brister, kan parten hæve aftalen.*

### Opsigelse af uddannelsesaftaler i prøvetiden

Der kan ske opsigelse uden angivelse af grund og uden varsel, men i offentlige forvaltninger er Forvaltningsloven fortsat gældende. Derfor skal der være en forudgående høring af eleven på ca. 14 dage, og opsigelsen skal indeholde en kort begrundelse.

Forud for alle opsigelser kontaktes den uddannelsesansvarlige. Denne afklarer endvidere med HR-afdelingen.

Begge parter kan opsige uddannelsesaftalen indenfor prøvetiden, hvorefter det er vanskeligt at opsige uddannelsesaftalen med mindre der er tale om mislighold af uddannelsesaftalen. Derfor er det vigtigt at foretage en grundig prøvetidsvurdering.

### Prøvetidssamtale

Hvis prøvetiden er forløbet tilfredsstillende, underskrives prøvetidsforløbs skema 1. Kopi af skema 1. udleveres til eleven.

Hvis prøvetiden **ikke** er forløbet tilfredsstillende inddrages skolens uddannelsesvejleder samt:

- Trin 1: Praktikstedet kontakter den ansættende myndighed.
- Trin 2: Uddannelsesvejlederen kontakter den ansættende myndighed.

Se procedure for prøvetidsforløb når prøvetiden **ikke** er forløbet tilfredsstillende.

## Procedure for prøvetidsforløb – når prøvetiden ikke er forløbet tilfredsstillende

Praktik- uge	Aktiviteter
6	<p>Eleven <b>indkaldes</b> til prøvetidssamtale, hvis prøvetiden indtil nu <b>ikke</b> er forløbet tilfredsstillende. Indkaldelsen skal ske skriftligt og med opfordring til at tage en bisidder med til samtalen. Det kan være en forælder, en ægtefælle, en ven/veninde eller en tillidsrepræsentant.</p>
7	<p><b>1. Prøvetidssamtale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommentarfeltet i <i>Prøvetidsforløb - skema 1</i> udfyldes</li> <li>• <i>Skema 2</i> udfyldes med nøjagtig beskrivelse af, hvad eleven skal forbedre</li> <li>• Dato for ny samtale aftales efter 2-3 uger, således at eleven får mulighed for at vise om hun/han kan forbedre sig</li> <li>• Det skal præciseres over for eleven, at de beskrevne områder skal udvikles inden næste samtale, ellers kan konsekvensen være, at eleven må stoppe uddannelsen og uddannelsesaftalen bliver ophævet</li> <li>• Kopi af skema 2 udleveres til eleven.</li> </ul>
10 - 12	<p><b>2. Prøvetidssamtale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved samtalen foretages der en opfølgning på skema 2.</li> <li>• Har eleven vist udvikling er prøvetiden forløbet tilfredsstillende.</li> <li>• Har eleven <b>ikke</b> vist en udvikling. Oplyses eleven om, at den ansættende myndighed vil indlede en sag om ophævelse af uddannelsesaftalen. Eleven vil modtage et brev om påtænkt ophævelse af uddannelsesaftalen med en høringsfrist på min. 1 uge, jf. Forvaltningslovens § 19. Det betyder, at eleven <b>skriftligt</b> kan fremkomme med eventuelle kommentarer til den påtænkte ophævelse. Efter høringsfristen træffes der en endelig afgørelse, om evt. ophævelse af uddannelsesaftalen. Den eventuelle ophævelse af uddannelsesaftalen træder i kraft, umiddelbart efter høringens udløb.</li> <li>• Eleven vil modtage et brev.</li> </ul>

## Fælles kommunalt og regionalt prøvetidsprocedure Social- og sundhedselever på trin 1 og 2

### 1. Prøvetidssamtale (skema 1)

**Navn:** \_\_\_\_\_

**Cpr. nr.:** \_\_\_\_\_

**Prøvetiden** forløber indtil: \_\_\_\_\_

	Kommentarer fra eleven og praktikken
<b>Personlige kompetencer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At være nysgerrig</li> <li>- At være reflektiv</li> <li>- At indgå i relationer</li> <li>- At være empatisk</li> <li>- At handle etisk</li> </ul> De fem pejlemærker jf. LUP	
<b>Samarbejde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- borger/patienter</li> <li>- praktikvejleder</li> <li>- kolleger</li> <li>- teamleder / uddannelses-konsulent</li> <li>- andre</li> </ul>	
<b>Fremtoning og adfærd:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fysisk / psykisk</li> <li>- sprog</li> <li>- kropssprog</li> <li>- professionel fremtoning</li> <li>- personlig hygiejne</li> <li>- påklædning</li> </ul>	
<b>Fremmøde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- møde til tiden</li> <li>- fravær</li> <li>- overholde aftaler</li> </ul>	
<b>Vejledning:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- åbenhed</li> <li>- undrer sig</li> <li>- forstår og kan omsætte vejledning</li> </ul>	

Prøvetiden er forløbet tilfredsstillende:

Dato \_\_\_\_\_ Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ ( fortsæt i skema 2)

Praktikstedets underskrift:

Elevens underskrift:

*Såfremt prøvetiden ikke er forløbet tilfredsstillende, udfyldes Aftaler og konklusion (skema 2).*



## 2. prøvetidssamtale - Afgørelse (skema 3)

**Navn:** \_\_\_\_\_

**Cpr. nr.:** \_\_\_\_\_

**Afgørelse på 2. prøvetidssamtale:**

Prøvetiden er forløbet tilfredsstillende:

Dato \_\_\_\_\_ Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

Praktikstedets underskrift:

Elevens underskrift:

\_\_\_\_\_  
*Skemaet sendes til den ansættende myndighed. Kopi udleveres til eleven.*