

Etablering af post.doc. ansættelse

I forbindelse med etablering af post.doc. ansættelsen kontaktes forskningscenteret på SVS-forskning@rsyd.dk

BAGGRUND

Navn _____

Cpr. Nr. _____

Uddannelsesbaggrund / titel _____

ANSÆTTELSE

Tilknyttet sygehusafdeling / forskningsenhed _____

Afdelingsleder _____

Forskningsleder _____

Tilknyttet Syddansk Universitet, angiv institut _____

TIDSRAMME

Angiv tidsperiode for post.doc. ansættelsen: _____

FINANSIERINGSGRUNDLAG

1-3 års periode (max 4 år – eller 5 år ved klinisk deltidsansættelse)

Finansieringen skal være på plads inden start.

Finansiering 1. år

Procentansættelse _____

Arbejdsgiver, afdeling/institut _____

Timeantal _____

Finansieringskilde _____

Angiv hvor lønnen udbetales fra _____

Bemærkninger

Finansiering 2. år (hvis relevant)

Procentansættelse _____

Arbejdsgiver, afdeling/institut _____

Timeantal _____

Finansieringskilde _____

Angiv hvor lønnen udbetales fra _____

Bemærkninger

Finansiering 3. år (hvis relevant)

Procentansættelse _____

Arbejdsgiver, afdeling/institut _____

Timeantal _____

Finansieringskilde _____

Angiv hvor lønnen udbetales fra _____

Bemærkninger

Finansiering 4. år (hvis relevant)

Procentansættelse _____

Arbejdsgiver, afdeling/institut _____

Timeantal _____

Finansieringskilde _____

Angiv hvor lønnen udbetales fra _____

Bemærkninger

Finansiering 5. år (hvis relevant)

Procentansættelse _____

Arbejdsgiver, afdeling/institut _____

Timeantal _____

Finansieringskilde _____

Angiv hvor lønnen udbetales fra _____

Bemærkninger

PLACERING AF EKSTERNE MIDLER

Forskningscenteret IRS-Sydvestjysk Sygehus

Som udgangspunkt placeres eksterne midler på en selvstændig forskningskonto i Forskningscenteret IRS-Sydvestjysk Sygehus.

Økonomiafdelingen opretter forskningskonto: Reg. _____ Kontonr. _____

Anden placering. Angiv organisation: _____

Hvis der ønskes en anden aftale, kontaktes koordinerende forskningsleder for IRS-SVS.

LØNSAMMENSÆTNING (i 31/3-2018 niveau)

Nuværende og fremtidig lønsammensætning udarbejdes af HR Afdelingen.

OBS!!

Hvis bevillinger fra SDU, regionen, ekstern finansiering eller fra Sydvestjysk Sygehus ikke dækker den fulde løn for post.doc. ansættelsen på Sydvestjysk Sygehus, vil Forskningscenteret kompensere en evt. lønnedgang således at der suppleres op til grundløn inkl. akademiske tillæg jf. relevant overenskomst.

DATA

Forholdene undervejs i et ph.d. forløb kan betyde, at den ph.d.-studerende i perioder ikke har et ansættelsesforhold på Sydvestjysk Sygehus.

Hvis den ph.d.-studerende i disse perioder fortsætter med at behandle data, skal der udfærdiges en databehandleraftale mellem Sydvestjysk Sygehus og den ph.d.-studerende.

I den forbindelse kontaktes SVS-forskning@rsyd.dk

Udfyldt skema sendes til SVS-forskning@rsyd.dk

Skemaet vil blive gennemgået og underskrevet af koordinerende forskningsleder.
Herefter sendes skemaet retur mhp. resterende underskrifter.

UNDERSKRIFTER

Dato

Koordinerende forskningsleder

Dato

Afdelingsledelse

Dato

Forskningsleder

Dato

Post.doc